

OPĆI UVJETI NABAVE

TRGOVAČKOG DRUŠTVA KELTEKS d.o.o. KARLOVAC

1. Općenito

Ovi opći uvjeti nabave vrijede za sve narudžbe koje trgovačko društvo KELTEKS d.o.o. iz Karlovca, Ul. dr. Slavka Rozgaja 3 (dalje u tekstu: naručitelj) izda svojim dobavljačima odnosno ugovore o nabavi koje naručitelj sklopi s dobavljačima, ukoliko u narudžbi ili ugovoru nije drugačije utvrđeno.

2. Ponude

(1) Svaki dobavljač se mora pridržavati upita naručitelja te u slučaju bilo kakvog odstupanja od njih izričito ukazati naručitelju i tražiti potvrdu za svako odstupanje.

(2) Izrada ponude je besplatna i ni na koji način ne obvezuje naručitelja.

3. Narudžbe, ugovori

(1) Narudžbe, odnosno ugovori vrijede samo u pisanom obliku. Dobavljač je obvezan pisano potvrditi narudžbu, odnosno ugovor, najkasnije u roku od 5 radnih dana nakon primitka narudžbe/ugovora. Svaka izmjena na potvrdi znači da izdana narudžba/ugovor više ne vrijedi i smatra se novom ponudom dobavljača. Ukoliko dobavljač pisanim očitovanjem nije odbio narudžbu odnosno dao primjedbu, nakon isteka roka smatra se da je narudžba prihvaćena u skladu s uvjetima naručitelja.

(2) Izdana narudžba odnosno ugovor smatra se poslovnom tajnom i ne smije se, bez pisanog pristanka naručitelja, kako djelomično, tako ni u cijelosti davati na uvid bilo kojoj trećoj osobi. Dobavljač je izričito odgovoran za narudžbe i usluge svojih kooperanata i poddoblavljača te jamči izvršenje istih.

(3) Ukoliko su za ispostavljanje narudžbe potrebna dodatna odobrenja ili suglasnost treće strane, dobavljač je dužan ista pravovremeno osigurati.

(4) Nužno je pridržavati se svih važećih EU smjernica vezano uz kvalitetu, regulativu ili ostale uvjete vezane uz proizvode, npr. po pitanju CE oznaka, a u slučaju neprimjenjivosti EU normi, obvezno je pridržavanje pripadajućih nacionalnih ili međunarodnih pravnih propisa.

Dobavljač je dužan ispostaviti dokaz odnosno izjavu o porijeklu robe. Ukoliko ugovorom nije drugačije definirano, isporuke koje dolaze iz zemalja koje nisu članice EU moraju biti usklađene s pravilima o porijeklu robe odgovarajućeg sporazuma o preferencijalima s EU.

(5) Ukoliko se na narudžbi navode uvjeti isporuke, isti moraju biti usklađeni s važećim INCOTERMS odredbama.

4. Posebne odredbe za isporuku hardvera i softvera

(1) Dobavljač jamči da dostavljeni hardver i softver ne sadrži nikakvu opremu za kopiranje podataka, programirano zaključavanje programskog koda kao i ostala ograničenja pri korištenju te da su oslobođeni prava trećih osoba. Isporuka mora sadržavati potpunu dokumentaciju na jeziku zemlje u kojoj se vrši isporuka, a ukoliko to nije moguće u obzir dolazi engleski jezik.

(2) Dobavljač naručitelju dodjeljuje vremensko i prostorno neograničeno i prenosivo pravo na korištenje isporučenog softvera. Dobavljač je također dužan u periodu od 5 godina nakon izvršene usluge (ukoliko to ugovorom nije drugačije dogovoreno) naručitelju pružati usluge održavanja hardvera i softvera te ga informirati o njihovim novim verzijama.

5. Cijene

Cijene navedene u narudžbi/ugovoru obvezujuće su i odstupanja nisu moguća bez pisanog pristanka naručitelja. Ukoliko u narudžbi nije drugačije navedeno, cijena podrazumijeva zapakiran proizvod i INCOTERMS paritet DAP .

6. Isporuka

(1) Rok isporuke naveden u narudžbi/ugovoru je obvezujući te počinje teći od datuma potvrde narudžbe. Za svako odstupanje od ugovornog roka dobavljač mora dobiti pismeno odobrenje od strane naručitelja.

(2) U slučaju da dođe do kašnjenja u isporuci, naručitelj ima pravo na odstupanje od ugovora ili obračunavanje penala koji iznose 1 % za svaki dan kašnjenja, odnosno maksimalno 10% vrijednosti narudžbe/ugovora.

(3) Djelomične isporuke nisu dozvoljene ako to unaprijed nije dogovoreno.

(4) Opasni proizvodi se moraju pakirati, označiti i dostaviti o trošku dobavljača, u skladu s važećim nacionalnim i međunarodnim normama.

(5) Dobavljač je dužan na vlastiti trošak preuzeti povratnu ambalažu koja se koristi kod isporuke.

(6) Dobavljač je odgovoran za pridržavanje uvjeta isporuke od strane svojih poddoblavljača i prijevoznika. Pošiljke koje ne mogu biti preuzete zbog nepridržavanja ovih propisa idu na trošak dobavljača.

7. Otpremnice, računi

(1) Robu uvijek mora pratiti otpremnica na kojoj je naveden broj narudžbe. Prilikom korištenja broskog prijevoza, na dokumentima otpreme obavezno se mora navesti naziv broderskog poduzeća i broda te je svu dokumentaciju prilikom otpreme potrebno e-mailom poslati naručitelju.

(2) Računi mogu ali ne moraju biti priloženi uz robu. Na računu obavezno mora biti naveden broj narudžbe. Kod isporuka unutar EU svaki račun mora sadržavati statistički broj robe (HS), težinu robe te porezni broj naručitelja i dobavljača

(3) Robu mora pratiti i dokaz o porijeklu robe.

8. Preuzimanje robe

Preuzimanje robe moguće je samo unutar radnog vremena naručitelja ponedjeljak-petak 07-14 sati. U iznimnim slučajevima moguć je istovar robe izvan navedenog, ali samo uz prethodni dogovor sa naručiteljem.

9. Fakturiranje

Fakturiranje se izvodi po pojedinoj narudžbi/ugovoru. Prilog svakoj fakturi su otpremnice potpisane od strane odgovorne osobe naručitelja, a koja je zaprimila robu. U slučaju djelomičnih isporuka cjelokupna faktura izdaje se nakon izvedbe posljednje djelomične isporuke, ukoliko to u narudžbi/ugovoru nije drugačije dogovoreno.

10. Plaćanje

(1) Rok plaćanja počinje teći utvrđenim datumom, najranije primitkom robe i računa te ispunjenjem uvjeta za CE označavanje i Izjavu o sukladnosti. U slučaju reklamacije, rok plaćanja počinje teći nakon rješenja iste.

(2) Ukoliko nije drugačije ugovoreno, rok plaćanja iznosi 60 dana.

11. Kvaliteta

Kvaliteta isporučene robe je definirana narudžbom/ugovorom gdje je navedena i odgovarajuća dokumentacija, standardi i tehnički opisi robe koju dobavljač mora poštovati pri realizaciji narudžbe/ugovora. U slučaju da standardi kvalitete nisu posebno definirani, predmet isporuke mora odgovarati uobičajenim uvjetima i standardima trgovačke kvalitete.

12. Reklamacije na količinu i kvalitetu

(1) Ukoliko ima prigovor na isporučenu količinu, Naručitelj se obvezuje istu neodložno reklamirati odmah, odnosno najkasnije u roku od 5 radnih dana nakon preuzimanja

U slučaju prigovora na kvalitetu isporučene robe, Naručitelj se obvezuje istu reklamirati odmah nakon utvrđivanja, ali najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon preuzimanja robe. Za svaku dobivenu reklamaciju dobavljač mora o svom trošku otkloniti nedostatke ili zamijeniti sa novim proizvodom u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od datuma reklamacije.

(2) Ukoliko se nedostaci u naručenoj robi pokažu tek za vrijeme prerade tj. proizvodnje (skrivena mana), osim nadoknade štete naručitelj ima pravo zahtijevati i nadoknadu svih troškova proizašlih iz primjenom oštećene robe (obična šteta, izmakla korist i neimovinska šteta).

13. Odstupanje od ugovora

U slučaju da dobavljač vlastitom krivnjom odstupi od ugovora, a razlog tomu nije viša sila (stečaj, politički nemiri, prirodne katastrofe), takvim ponašanjem nanosi izravnu štetu naručitelju. U tom slučaju, dobavljač je obavezan snositi troškove alternativne nabave, te nadoknaditi svu tako nastalu štetu (obična šteta, izmakla korist i neimovinska šteta).

14. Tehnička dokumentacija, upute, specifikacije

(1) Dobavljač je obavezan, zajedno sa predmetom isporuke, dostaviti sve potrebne dokumente, upute, nacрте i ostalu dokumentaciju koja naručitelju omogućava pravilnu uporabu, ugradnju, postavljanje, održavanje, popravak, stavljanje u pogon i provjeru naručene robe.

(2) Pribor, filmovi, tiskani materijal, nacрти, odobrenja i ostala oprema koju dobavljač proizvodi odnosno pribavi isključivo kako bi se mogla izvršiti narudžba/ugovor, najkasnije s uplatom postaju vlasništvo naručitelja, čak i kada ostaju u posjedu dobavljača. Dobavljač je dužan na zahtjev naručitelja uručiti te predmete.

(3) Svi dokumenti i oprema koji su dobavljaču stavljeni na raspolaganje kako bi mogao proizvesti predmet isporuke ostaju u vlasništvu naručitelja. Dobavljač ih ne smije koristiti u druge svrhe, umnožavati niti stavljati na raspolaganje trećim osobama. Na zahtjev naručitelja dobavljač je dužan dostaviti iste sa svim njihovim kopijama.

(4) Ukoliko postoji lista s rezervnim dijelovima, dobavljač je obavezan istu isporučiti naručitelju na jeziku zemlje naručitelja, a ukoliko to nije moguće, onda na engleskom ili njemačkom jeziku i to najkasnije do provedbe isporuke.

(5) Dobavljač je dužan osigurati i dostaviti TDS i MSDS za robu ukoliko to naručitelj zatraži i to na jeziku naručitelja i/ili engleskom jeziku.

15. Opći uvjeti rada pri uslugama

(1) S izvedbom radova može se početi tek nakon prethodnog dogovora s nadležnom osobom naručitelja. Izvođač je obavezan poštovati zakonodavstvo Republike Hrvatske i uobičajenu gospodarsku praksu, te sve upute dobivene od strane naručitelja. Radove mogu izvoditi samo osposobljeni zaposlenici ili podizvođači.

(2) Izvođač se obvezuje da će poštovati načela sigurnog rada i upotrebljavati zaštitna sredstva. Izvođač mora odgovarajuće zaštititi i označiti područje rada. Pri izvedbi radova na visini izvođač mora spriječiti kretanje osoba ispod područja rada, odgovarajuće zaštititi područje i označiti te osigurati sigurno podizanje i prenošenje tereta. Nakon obavljenog posla izvođač mora ukloniti sve oznake, očistiti područje, postaviti funkcionalne sigurnosne uređaje i zaštite, a u slučaju zahvata u električne uređaje mora zatvoriti i zaključati vrata rasklopnih postrojenja.

16. Područje zaštite okoliša

Sav otpad koji nastane pri izvođenju radova izvođač mora prikupiti i zbrinuti u skladu s važećim zakonodavstvom. Onečišćene vode zabranjeno je ispuštati u odvođe, s njima se postupa jednako kao s otpadom. Izvođač je obavezan upotrebljavati opasne tvari na sigurno način te spriječiti moguće nezgode.

17. Tajnost podataka

Dobavljač se obvezuje na tajnost podataka koji su mu stavljeni na raspolaganje za svo vrijeme suradnje i nakon toga, ukoliko ti podaci nisu javni. Podatke će koristiti samo u svrhu obavljanja

poslovne suradnje. Poslovnom tajnom se smatraju nacrti, uzorci te ostala sredstva i informacije, potrebna za proizvodnju traženog proizvoda, a dobivena su od naručitelja. Dobavljač mora sve informacije i dokumente držati u tajnosti i zaštićene od uvida trećih osoba, a na iste mjere dužan je upozoriti i svoje zaposlenike i suradnike. Ista pravila vrijede i nakon izvršenja narudžbe ili prestanka trajanja ugovora. U slučaju zlouporabe ili neovlaštenog prijenosa informacija, naručitelj ima pravo na naknadu štete.

18. Nadležnost suda

Ugovorne stranke sve će sporove pokušati riješiti sporazumno. Ako to ne bude bilo moguće te ako u ugovoru nije drugačije dogovoreno, nadležan sud za sporove bilo koje vrste je ovlašten sud prema sjedištu naručitelja. Ukoliko dobavljač ima sjedište izvan EU, svi sudski sporovi proizašli iz ugovora rješavaju se u skladu sa Pravilnikom o arbitraži i mirenju Međunarodnog suda o arbitraži gospodarske komore u Beču.